



CONTRALORÍA  
DE BOGOTÁ, D.C.

“Por un control fiscal efectivo y transparente”

## INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO CB-0806 AJUSTE DE PENSIONES

Formato CB - 0806 - AJUSTE DE PENSIONES, con el fin que la información sea registrada correctamente.

### I. DEFINICIÓN:

El formato CB-0806, es el registro detallado de los Actos Administrativos que modifican la Resolución del reconocimiento pensional que se presentan durante la vigencia reportada.

### II. INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL CONTENIDO GENERAL DEL STORM.

**ENTIDAD:** Relacione el código de la entidad o sujeto de vigilancia y control fiscal que reporta el informe.

**PERIODICIDAD:** Registre la periodicidad a la cual pertenece el informe a reportar.

**FECHA DE CORTE:** Registre la fecha a la cual corresponde el informe (AAAA/MM/DD).

### III. INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL CONTENIDO ESPECÍFICO DEL FORMATO.

Las cifras reportadas en este formato deben ser expresadas en pesos colombianos (COP).

Registre los datos de fechas con el formato (AAAA/MM/DD).

- **Número Consecutivo:** Indique en orden consecutivo los ajuste de pensiones durante la vigencia.
- **Número de cédula:** Señale la identificación del pensionado.
- **Apellidos y nombres:** Registre los apellidos y nombres del pensionado.



CONTRALORÍA  
DE BOGOTÁ, D.C.

**“Por un control fiscal efectivo y transparente”**

- **Número de resolución de ajuste:** Indique la resolución de actualización de la pensión.
- **Fecha de resolución de ajuste (AAAA/MM/DD):** Registre la fecha de expedición de la resolución de ajuste de la pensión.
- **Valor mesada anterior:** Registre el valor de la mesada sin el ajuste en pesos.
- **Valor del Ajuste:** Registre el valor del ajuste reconocido en pesos.
- **Valor de la nueva mesada (AAAAMM/DD):** Registre el valor de la mesada con el ajuste en pesos.
- **Fecha de efectividad del ajuste (AAAA/MM/DD):** Indique la fecha desde que se reconoce el ajuste pensional.
- **Valor retroactividad del ajuste:** Registre el valor total del reajuste reconocido en pesos.
- **Observaciones:** Registre las situaciones que considere relevantes o que requieran explicación.
- **TOTALES:** Calcula la sumatoria de los registros de las columnas valor mesada anterior, valor nueva mesada, valor del ajuste y valor retroactividad del ajuste.

**FIRMA:** Será exigible la firma digital de que trata la Ley 527 de 1999, sus Decretos Reglamentarios y la Resolución Reglamentaria de Rendición de Cuentas vigente a la presentación de la información.

Con el memorando, oficio remititorio o registro electrónico que envíen los sujetos de vigilancia y control fiscal en la cuenta anual, mensual u ocasional, se entiende aprobada la información contenida en los formatos y/o documentos electrónicos, donde el remitente certifica que la información reportada es precisa, correcta, veraz y completa, por lo tanto, el representante legal, es responsable ante la Contraloría de Bogotá D.C., por cualquier imprecisión, inconsistencia, falsedad u omisión en los datos, y será causal de sanción sin perjuicio de las acciones legales a que hubiera lugar.